

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## **HOLDno-2024-936**

### **Työnvälitysasiantuntijan valinta 3/5, Päijät-Hämeen työllisyysalue**

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana työnvälitysasiantuntijan vakituinen virka.

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja TE-toimistossa 5.-19.11.2024.

Tehtävän edellyttämä koulutus on alempi korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus.

Tehtävässä menestymiseen vaaditaan:

- kokemus työvoimapalvelujen eri asiakasryhmien kohtaamisesta
- työvoimapalvelujen henkilöasiakaspalveluun liittyvä ja muu tehtävän hoitamista tukeva työkokemus
- työmarkkinoiden ja koulutusmahdollisuuksien tuntemus
- kokemus yhteyshenkilönä toimimisesta
- hyvät tieto- ja viestintäteknologiset taidot

Työssä tarvittava kielitaito:

- erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Eduksi katsotaan:

- ratkaisukeskeinen ja kehittävä työskentelyote
- asiakkaan ohjaus- ja motivointitaidot
- kyky tunnistaa työnhakija-asiakkaiden palvelutarpeet
- kokemus verkostoyhteistyöstä

Määräaikaan mennessä tuli 171 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 15 hakijaa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila, hallintokoordinaattori Miia Jalli ja palvelupäälliköt Sari Asunmaa, Leevi Lönnrot ja Anne Hyyrynen.

Virat ovat perustettu ja täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnanhallituksessa 4.11.2024.

Hollolan kunnan henkilöstöohjeiden mukaisesti, valittavan henkilön tulee ennen virkasuhteen vastaanottamista esittää hakemuksessa esitettyjen koulutusta ja työkokemusta koskevien asiakirjojen oikeellisuus. Lisäksi hänen tulee antaa ohjeiden mukaiset tietosuoja- ja tietoturvasitoumukset, sekä todistus (T-todistus) terveydentilastaan.

### **Päätöksen peruste**

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö 43 §

### **Päätös**

Päätän valita Sara Kyyrön työnvälitysasiantuntijan virkaan 1.1.2025 alkaen toistaiseksi. Valitsen varalle Argjend Ujkanin.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset viran hoitamiseen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3156,16 €/kk € (KVTES).

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen sekä hakemuksen mukaiset opinto- ja työtodistukset. Virkasuhteen alussa valitun henkilön tulee antaa kunnan henkilöstöohjeiden mukainen tietosuoja- ja tietoturvasitoumus.

**Tiedoksi**

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi:palvelussuhdeasiat@hollola.fi, elinvoimajohtaja

**Allekirjoitus**

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 3.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo  
03.12.2024

Virpi Hurri  
toimistos sihteeri

**Tiedoksiunto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 4.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.